


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красновская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ «Красновская СОШ»

 А.А.Ажмуратова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Красновская СОШ»

 / Касангалиева Д.А./

« 30 » 08 2024 г.

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

Раздел I. Характеристика учебного заведения и краткая оценка возможной обстановки, которая может сложиться в нем и вблизи его территории

МБОУ «Красновская СОШ»

1. Школа — типовое двухэтажное кирпичное здание. Расположена в восточной части села. Она обеспечена теплом, газом, водой и электричеством. При нарушении правил эксплуатации возможно возникновение пожаров и взрывов. Наиболее опасными являются кабинеты химии, физики, биологии, трудового воспитания и столовая с её газовыми плитами.
2. Для нашего села типичны такие стихийные бедствия, как пожары (село находится вблизи степных массивов). Они могут нанести значительный материальный ущерб, нарушить условия жизнедеятельности, привести к гибели людей. Вблизи школы радиационно-опасных объектов нет

Численность персонала и обучающихся одновременно находящихся на территории образовательного учреждения-94 человека, а также на ближайшей территории в зонах возможного поражения-2 человек.

Возможности школы по защите учащихся в постоянного состава. На период учебного процесса за школой нет закрепленного защитного сооружения. Школа имеет: противогазов фильтрующих (ГП-5, ГП-7) 10 шт. детских противогазов ПДФ-Ш, ПДФ-2Ш нет шт. респираторов 1 шт. ватно-марлевых повязок - 150 шт. приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля (перечислить типы и количество) - 1 Приказом директора школы — начальника ГО созданы нештатные формирования : спасательная группа; звено пожаротушения; санпост; звено ОПП, звено связи. В интересах школы при необходимости управлением по делам ГО и ЧС могут быть привлечены дополнительные силы.

Раздел II. Выполнение мероприятий при угрозе и возникновении ЧС

1. При угрозе возникновения крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий (режим повышенной готовности)

Порядок оповещения персонала и обучающихся образовательного учреждения об угрозе возникновения ЧС.

Объем, сроки, привлекаемые силы и средства, порядок осуществления мероприятий по предупреждению или снижению воздействия ЧС:

- приведение в готовность: сил и средств; имеющихся защитных сооружений; заглубленных помещений; герметизация наземных зданий и сооружений. Укрытие в них персонала и обучающихся;
- подготовка к выдаче и выдача педагогическому и техническому персоналу образовательного учреждения средств индивидуальной защиты;
- приведение в готовность автотранспорта и безопасного района для эвакуации, отселения и приема персонала и обучающихся;
- проведение мероприятий по медицинской и противозидемической защите населения;
- организация мероприятий по продолжению учебного процесса в безопасном районе.

2. При возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий (режим чрезвычайных ситуаций)

При радиоактивном загрязнении:

С получением сообщения об угрозе или выпадении радиоактивных осадков выполнить пункты 18 календарного плана (приложение 2.1.1). С введением вышестоящим органом управления по делам ГОЧС режима защиты населения получить указания по образовательному процессу в органе управления образованием.

При аварии на химически опасном объекте:

С получением сообщения об аварии на химически опасном объекте выполнить пункты 9-15 календарного плана.

Учителям (преподавателям, воспитателям) в течение 30 минут после ликвидации очага заражения проветрить помещения, уполномоченному по делам ГО и ЧС организовать проведение контроля химического заражения и только после этого разрешить входить в них обучающимся.

При угрозе взрыва в МБОУ «Красновская СОШ» Выполнить пункт 15 календарного плана.

3. Организация управления, оповещения и связи

Оповещение и сбор руководящего и постоянного состава осуществлять в соответствии со схемой оповещения.

Руководство мероприятиями осуществлять в соответствии с календарным планом и указаниями органа управления образованием и органа управления по делам ГО и ЧС города (района).

Связь организовать через городскую АТС по телефонам:

- управление образования, тел. +7(35348)4-15-92;
- управление по делам ГО и ЧС, тел. +7(35348)3-14-44.

При выходе из строя городской АТС – посылными.

Приложения:

1. Календарный план основных мероприятий ГО и ЧС.
2. Схема оповещения и сбора работников школы в нерабочее время по установленному сигналу ГО.
3. Другие приложения.

Приложение
к плану учебного заведения

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ОТ ЧС ПРИРОДНОГО И
ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА**

(наименование учебного заведения)

N	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение
Выполнение мероприятий в образовательном учреждении при возникновении ЧС природного и техногенного характера			
При аварии на радиационно-опасном объекте (радиоактивном загрязнении):			
1.	Осуществить сбор руководящего и преподавательского состава, должностных лиц ГОЧС учебного заведения для доведения обстановки и постановки задач	«Ч»+0,5 ч в нерабочее время «Ч» + 10 мин. в рабочее время	Директор ОУ, звено связи и оповещения
2.	Запретить выход из помещений (без крайней необходимости) учащихся и постоянного состава до получения указаний по режиму защиты	«Ч»+0,5 ч в нерабочее время	Уполномоченный по ГО и ЧС, учителя и классные руководители

3.	Загерметизировать окна и двери, отключить приточную вентиляцию	«Ч»+1,5 ч	Заместитель директора по МТО, уполномоченный по ГО и ЧС, учителя и классные руководители
4.	Организовать изготовление учащимися ватно-марлевых повязок и накидок из пленочных материалов	«Ч»+2 ч	Учителя, классные руководители
5.	Раздать йодистый препарат постоянному составу	«Ч»+2,5 ч	Заместитель директора по МТО
6.	Разместить учащихся младших классов в оборудованном подвальном помещении	«Ч»+1,5 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, учителя и классные руководители
7.	Выполнить мероприятия по режиму защиты, который будет объявлен	Согласно рекомендациям	Уполномоченный по ГО и ЧС учебного заведения
При аварии на химически опасном объекте (химическом заражении)			
9.	Оповестить весь коллектив учебного заведения о химическом заражении путем передачи речевой информации. До получения указаний о выходе из района заражения: - собрать всех учащихся в здании учебного заведения; - загерметизировать окна, двери	«Ч»+0,3 ч	Директор, уполномоченный по ГО и ЧС, классные руководители
10.	Организовать пропитку ватно-марлевых повязок для постоянного состава и учащихся 2%-м раствором соды при хлоре и 5%-м раствором лимонной (борной) кислоты при аммиаке. Надевать по команде директора	«Ч»+0,5 ч	Заместитель директора по МТО, классные руководители
11.	Обеспечить поддержание взаимодействия с управлением по делам ГО и ЧС города (района) и управлением образования по вопросам действий в случае заражения, а также с медицинскими учреждениями по организации медицинской помощи	«Ч»+1 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС

	пораженным (в соответствии с планом взаимодействия)		
12	Организовать вывод учащихся в безопасный район по указанию управления ГО и ЧС города (района) и управления образования	«Ч»+0,5 ч	Директор, уполномоченный по ГО и ЧС, учителя классные руководители
13	Обеспечить оказание медицинской помощи пострадавшим при выходе из зараженного района	0,5 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, спасательная группа
14	Обеспечить организованное возвращение в учебное заведение	После ликвидации и очага заражения	Директор уполномоченный по ГО и ЧС, учителя, классные руководители
При угрозе взрыва			
15	Вывести учащихся из здания в безопасное место	«Ч»+0,3 ч	Директор, уполномоченный по ГО и ЧС, учителя, классные руководители

**СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ И СБОРА РАБОТНИКОВ В НЕРАБОЧЕЕ
ВРЕМЯ ПО УСТАНОВЛЕННОМУ СИГНАЛУ ГО
(не приводится)**

**ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГО И ЗАЩИТЕ ОТ ЧС НА
2024 ГОД
МБОУ «Красновская СОШ»**

ГЛАВНОЙ ЗАДАЧЕЙ по подготовке в области ГО и защиты от ЧС персонала МБОУ «Красновская СОШ» на 2024 год считать:

1) в области защиты от чрезвычайных ситуаций – реализацию мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчение последствий возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение готовности формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовку работников школы к действиям при чрезвычайных ситуациях;

2) в области гражданской обороны – обеспечение повседневной готовности органов управления и формирований гражданской обороны к выполнению возложенных на них задач при переводе на условия военного времени, возникновении чрезвычайных ситуаций.

N	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
I. Мероприятия, проводимые под руководством вышестоящих органов управления по делам ГОЧС при участии МБОУ «Красновская СОШ»					
1.	Учебно-методический сбор с уполномоченными по ГО и ЧС, проводящих КУ в 20_ г.		Заместитель начальника органа управления ГО и ЧС	Уполномоченный по делам ГО и ЧС образовательного учреждения	
2.	Комплексная проверка по вопросам ГО и защиты от ЧС		Первый заместитель главы администрации города (района), председатель КЧС	Директор ОУ	
3.	Проверка состояния и наличия локальных систем оповещения образовательного учреждения		Управление ГО и ЧС	Директор школы	
4.	Занятия по профессиональной подготовке с уполномоченными по ГО и ЧС образовательного учреждения	Один раз в месяц по плану органа управления ГО и ЧС	Управление ГО и ЧС	Уполномоченный по ГО и ЧС ОУ	
II. Мероприятия, проводимые руководителем ГО и уполномоченным по делам ГО и ЧС образовательного учреждения					
1. Организационные мероприятия					
1.	Сбор руководящего состава по подведению итогов и постановке задач на предстоящий год	ноябрь	Руководитель ГО	Заместители директора ОУ, руководители формирования	

2.	Учебно-методический сбор руководителей учебных групп по обучению персонала действиям в области безопасности жизнедеятельности		Уполномоченный по ГО и ЧС	Руководитель и учебных групп	
3.	Разработка планирующих документов по вопросам ГО и защиты от ЧС на год		Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместители директора ОУ	
4.	Разработка приказа директора образовательного учреждения об итогах подготовки в области безопасности жизнедеятельности в 20__ году и задачах на 20__ год		Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместители директора ОУ	
5.	Разработка приказа директора образовательного учреждения о подготовке и проведении «Дня защиты детей»		Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместители директора ОУ	
6.	Подготовка доклада о состоянии ГО в соответствии с Табелем срочных донесений и Организационно-методическими указаниями вышестоящего органа управления ГОиЧС		Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместители директора ОУ	
7.	Подготовка и представление в учебный отдел органа управления ГОЧС заявок на обучение по установленной		Уполномоченный по ГО и ЧС	Директор, заместители директора ОУ	

	форме				
8.	Корректировка (разработка) плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС		Уполномоченный по ГО и ЧС	Директор, заместители директора ОУ	
9.	Смотр конкурс состояния и эксплуатации защитных сооружений		Уполномоченный по ГО и ЧС, комиссия образовательного учреждения	Руководитель звена по обслуживанию защитных сооружений	
10	Проведение консультаций для самостоятельно изучающих программу ГО и ЧС		Уполномоченный ГО и ЧС	Директор, заместители директора ОУ	
2. Учения, объектовые и штабные тренировки ГО					
1.	Комплексное учение по теме: _____		Руководитель ГО – Директор ОУ	Заместители директора ОУ, уполномоченный по делам ГОЧС, формирования работники ОУ	
2.	Объектовая тренировка по теме: «Защита работников и обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций»		Руководитель ГО – Директор ОУ	Заместители директора ОУ, формирования, работники ОУ	
3.	Штабная тренировка по теме: «Изучение и отработка функциональных обязанностей руководителей звеньев»		Уполномоченный по ГО и ЧС	Руководитель и звеньев	
4.	Штабная тренировка по теме: _____		Уполномоченный по ГО и ЧС	Директор, заместители	

				директора ОУ	
5.	Тренировка по эвакуации из зданий и помещений ОУ		Руководитель ГО – Директор ОУ	Заместители директора, учителя, формирования, работники, обучающиеся ОУ	
3. Подготовка руководящего состава					
1.	Обучение в УМЦ ГОиЧС и на курсах ГО		УМЦ, курсы ГО	Заместители директора ОУ учреждения, руководители звеньев	
2.	Самостоятельное изучение программы обучения в области ГО и защиты от ЧС		Директор ОУ	Заместители директора ОУ, руководители звеньев	
3.	Сдача зачетов по изучаемым темам		Директор ОУ	Заместители директора ОУ, руководители звеньев	
4.	Тренировки по сигналу «Сбор»		Директор ОУ	Персонал ОУ	
4. Подготовка формирований ГО					
1.	Обучение личного состава формирований гражданской обороны по программе базовой и специальной подготовки в области ГО и защиты от ЧС		Уполномоченный по ГО и ЧС, руководители звеньев	Личный состав формирования	
2.	Уточнение планов приведения формирований в готовность		руководители звеньев	Личный состав формирования	
3.	Тактико-специальные учения по теме:		Директор ОУ	Личный состав	

	«Приведение формирования в готовность и действия личного состава при проведении АСДНР»			формировани й	
4.	Тренировки по сигналу «Сбор»	Один раз в полугодие	Директор ОУ	Личный состав формирования	
5. Обучение педагогического и технического персонала, не входящего в формирования					
1.	Изучение и практическая отработка тем программы обучения в области гражданской обороны и защиты от ЧС		Руководители учебных групп	Педагогический и технический персонал	
2.	Тренировки по сигналу «Внимание всем!»		Заместители директора	Персонал ОУ	
3.	Участие персонала ОУ в учениях и тренировках проводимых вышестоящими органами ГО и ЧС		Директор, уполномоченный по ГО и ЧС	Персонал ОУ	
6. Совершенствование учебно-материальной базы					
1.	Обновление стендов и наглядных пособий по ГО и ЧС и пожарной безопасности в ОУ		Уполномоченный по делам ГО и ЧС, заместители директора, бухгалтер	Художники-оформители	
2.	Разработка, размножение и выдача нормативных документов и учебно-методических пособий для формирований ГО, персонала ОУ		Уполномоченный по ГО и ЧС	Копировальный-множительное бюро	

3.	Приобретение наглядных и методических пособий, учебной литературы		Уполномоченный по ГО и ЧС	Бухгалтер	
7. Контроль и оказание помощи					
1.	Оказание помощи руководителям формирований ГО в подготовке и проведении учений и тренировок		Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместители директора, руководители звеньев	
2.	Проверка хода обучения персонала ОУ, л/с формирований		Уполномоченный по ГО и ЧС	Директор, заместители директора, руководители звеньев	
3.	Итоговая проверка по вопросам ГО и защите от ЧС		Комиссия	Директор, заместители директора, руководители звеньев	

ПЛАН ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Раздел I. Краткая оценка возможной обстановки на объекте в результате воздействия противника

1. Краткая характеристика территории и ОУ. Особенности, влияющие на организацию и ведение ГО.

2. Краткая оценка возможной обстановки на территории и в ОУ после нападения противника с применением ядерного оружия, обычных современных средств поражения и действий диверсионных разведывательных групп (ДРГ).

3. Степень возможных разрушений зданий и сооружений, потери персонала ОУ, сил и средств ГО.

4. Радиационная, химическая, пожарная, медицинская и биологическая обстановки, образование зон катастрофического затопления на территории ОУ.

5. Потери от вторичных факторов поражения.

6. Ориентировочный объем предстоящих аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) на территории ОУ при планомерном выполнении мероприятий ГО, при внезапном нападении противника и

действий диверсионно-разведывательных групп.

7. Выводы из оценки возможной обстановки.

Раздел II. Выполнение мероприятий гражданской обороны в ОУ при планомерном приведении его в готовность

1. С получением распоряжения на проведение первоочередных мероприятий ГО I очереди выполнить пункты 1-10 календарного плана.

С получением распоряжения на проведение первоочередных мероприятий ГО II очереди выполнить пункты 11-18 календарного плана.

С получением распоряжения на проведение мероприятий «мероприятий ГО III очереди» выполнить пункты 19-25 календарного плана.

1. Организация укрытия в защитных сооружениях

С получением сообщения о воздушной опасности в течение 10-12 минут укрыть в закреплённом убежище (ПРУ) (адрес), всех учащихся и постоянный состав. В убежище следовать по классам (группам) во главе с классным руководителем или ведущим урок учителем. В убежище строго выполнять требования его администрации.

Расчет укрытия (где, кто, количество, старшие, маршрут следования) прилагается.

2. Противорадиационная и противохимическая защита

Обеспечение учащихся и персонала средствами индивидуальной защиты осуществить в соответствии с расчетом потребности (приложить).

3. Медицинская защита

В сроки, установленные медицинской службой города, провести иммунизацию школьников и постоянного состава от особо опасных инфекций. Ответственный за организацию иммунизации – Садыкова А.К.

Медицинская помощь организуется силами санитарного поста и медработниками местного ФАПа.

В течение «Ч»+1 час выдать из запасов учебного заведения индивидуальные аптечки АИ-2, йодистый препарат и индивидуальные перевязочные пакеты.

4. Организация управления, оповещения и связи

Излагается порядок оповещения постоянного состава учебного заведения и учащихся в рабочее и нерабочее время, как в городе, так и в безопасной зоне.

Уточняется порядок управления в ходе выполнения эвакуационных

мероприятий.

Излагается порядок обеспечения связи с вышестоящими органами.
Определяется порядок информирования и представления донесений.

5. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ

6. Организация основных видов обеспечения мероприятий ГО

Раздел III. Выполнение мероприятий гражданской обороны при внезапном нападении противника

1. Организация и проведение мероприятий по сигналам о воздушной опасности («Воздушная тревога!») – выполнять п.п. 32-36 календарного плана (план расположен дальше по тесту).

Организация эвакуационных мероприятий – выполнять п.п. 26-31 календарного плана.

При объявлении эвакуации учащиеся распускаются по домам и эвакуируются совместно с родителями.

Постоянный состав учебного заведения и члены их семей эвакуируются в районы, предназначенные для их размещения по планам эвакуации. Каждый человек должен знать, куда он эвакуируется.

Вместе с тем решением органа местного управления учебное заведение может эвакуироваться самостоятельно своим основным составом. Выполнить пункты 26-31 календарного плана.

В указанный район подлежат эвакуации:

- постоянный состав 26 чел.;
- члены семей постоянного состава ___ чел.

в том числе:

- ж/д транспортом со сборного эвакуационного пункта (СЭП) ___ (адрес, телефон);

- автомобильным транспортом с СЭП ___ (адрес, телефон);

- пешим порядком с СЭП ___ (адрес, телефон).

Эвакуационные мероприятия проводятся по расчету, а расквартирование – согласно приложению.

Эвакуационной группе иметь списки эвакуируемых отдельно для каждого вида эвакуации. Для подготовки эвакуации и погрузки учебно-наглядных пособий (имущество школы не вывозится) создать команду общей численностью ___ чел., в том числе:

- из учащихся 10-х классов 2 чел.;
- из учащихся 11-х классов 1 чел.

Для сдачи учебного заведения под охрану создать группу в составе 3 человек. Старший группы .

Ответственный за подготовку, сосредоточение, погрузку и разгрузку в

загородной зоне учебно-наглядных пособий и имущества Ажмуратова А.А.

Ответственный за продовольственное, материально-техническое и другие виды обеспечения в безопасной зоне – согласно решению местных органов власти (___ от _____).

Эвакуация детских домов, школ–интернатов

Детские дома и школы-интернаты для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, могут эвакуироваться с получением распоряжения на «Частичную эвакуацию» под видом выезда в оздоровительные лагеря и дома отдыха.

Расчеты на эвакуацию, размещение в загородной зоне, виды обеспечения такие же, как в пункте «Б» данного раздела.

Действия осуществляются в соответствии с пунктами 32-36 календарного плана.

2. Организация и проведение мероприятий по сигналу отбоя воздушной опасности («Отбой воздушной тревоги»).

Действия осуществляются в соответствии с пунктами 37-41 календарного плана.

Приложение к плану ГО
учебного заведения

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГО (наименование образовательного учреждения)

N	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
При планомерном проведении мероприятий ГО			
а). С введением первоочередных мероприятий ГО I очереди			
1.	Собрать руководящий состав ОУ, довести обстановку, поставить задачи	«Ч»+0,5-2 ч	Руководитель ГО, звено связи и оповещения
2.	Уточнить план гражданской обороны, расчеты по защите и порядок заполнения защитного сооружения	«Ч»+2 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, звено обслуживания защитных сооружений.
3.	Развернуть пункт выдачи СИЗ	«Ч»+10 ч	Зам. рук. ГО по МТО, руков. спас. группы
4.	Укомплектовать формирования	«Ч»+2 ч	Уполномоченный

	учителями и учащимися старших классов		по ГО и ЧС, рук. формирований
5.	Провести подготовительные мероприятия по усилению охраны общественного порядка	«Ч»+2 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. формир. ООП
6.	Привести в готовность пункт управления ГО учебного заведения, проверить средства связи и оповещения	«Ч»+3 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. звена связи и оповещения
7.	Организовать круглосуточное дежурство педагогического состава на пункте управления (ПУ)	«Ч»+2 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС
8.	Подготовить инструменты и материалы для строительства щелей во дворе (в учебном заведениях, не имеющих закрепленных защитных сооружений)	«Ч»+2 ч	Зам. рук. ГО по МТО, рук. спас. группы
9.	Проверить работоспособность приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля после их получения	«Ч»+2 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. поста РХН
10.	На уроках труда подготовить ватно-марлевые повязки и накладки из пленочных материалов	в течение учебного процесса	Учителя и классные руководители
б). С введением первоочередных мероприятий ГО II очереди			
11.	Привести в готовность радиоузел учебного заведения и другие средства связи и оповещения	«Ч»+2 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. звена связи и оповещения
12.	Получить недостающие приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля	«Ч»+15 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС
13.	Проверить готовность убежища. Уточнить порядок размещения	«Ч»+5 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. звена по обслуж. ЗС
14.	Уточнить порядок получения продовольствия, медикаментов и	«Ч»+3 ч	Зам. рук. ГО по МТО

	медицинского имущества для закладки в защитные сооружения		
15.	Выставить пост радиационного и химического наблюдения	«Ч»+2 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, начальник ПРХН
16.	Готовить к вывозу в загородную зону наглядные пособия и другое имущество учебного заведения	«Ч»+10 ч	Зам. рук. ГО по МТО, учителя
17.	Изготовить простейшие средства индивидуальной защиты на уроках труда (пленочные накладки, ватно-марлевые повязки, ПТМ)	в течение учебного процесса	Зам. рук. ГО по МТО, учителя, классные руководители
18.	Уточнить в РЭУ порядок передачи помещения учебного заведения и остающегося имущества	«Ч»+12 ч	Зам. рук. ГО по МТО
в). С введением первоочередных мероприятий III очереди			
19.	Ввести в действие план ГО и установить круглосуточное дежурство	«Ч»+0,5 ч	Рук. ГО, уполномоченный по ГО и ЧС
20.	Подготовить под укрытие подвальную часть здания	«Ч»+12 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. спас. группы
21.	Оборудовать во дворе место для поста радиационного и химического наблюдения	«Ч»+12 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. ПРХН
22.	Доукомплектовать формирования ГО и оснастить имеющимися средствами защиты	«Ч»+2 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, зам. рук. ГО по МТО
23.	Уточнить расчеты на проведение эвакуационных мероприятий сотрудников и членов их семей	«Ч»+6 ч	Зам. рук. ГО по эвакуации, уполномоченный по ГО и ЧС
24.	Провести светомаскировочные мероприятия	«Ч»+4 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, зам. рук. ГО по МТО, классные руководители
25.	Подготовить к вывозу в загородную зону наглядные пособия и другое имущество по указанию управления	«Ч»+6 ч	Зам. рук. ГО по МТО, учителя

	образования города (района)		
С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий			
26.	Объявить сбор учителей и остальных работников, поставить задачи на эвакуацию	«Ч»+2 ч	Рук. ГО, уполномоченный по ГО и ЧС
27.	Прекратить занятия, всех учащихся отпустить домой	«Ч»+3 ч	Руководитель ГО
28.	Решить вопросы с транспортом для вывоза в загородную зону наглядных пособий и другого имущества. Укомплектовать погрузочную команду	«Ч»+4 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, зам. рук. ГО по МТО
29.	Организовать передачу здания под охрану РЭУ и милиции	«Ч»+12 ч	Зам. рук. ГО по МТО
30.	Развернуть работу эвакуационной группы, организовать и поддерживать взаимодействие с городской (районной) эвакуационной комиссией	«Ч»+6 ч	Зам. РГО по эвакуации
31.	С прибытием в безопасную зону решить вопросы трудоустройства и материально-технического обеспечения эвакуированных	«Ч»+72 ч	Руководитель ГО
При внезапном нападении противника			
а). По сообщению о воздушной опасности («Воздушная тревога»)			
32.	Довести сигнал до персонала и обучающихся ОУ	«Ч»+3-6 мин.	Рук. звена оповещения, уполномоченный по ГО и ЧС
33.	Отключить источники электроэнергии, тепла и газоснабжения	«Ч»+3 мин.	Зам. рук. ГО по МТО
34.	Выдать средства индивидуальной защиты (по возможности)	«Ч»+15 мин.	Зам. рук. ГО по МТО
35.	Укрыть обучающихся и постоянный состав в защитном сооружении, закрепленном за ОУ	«Ч»+15 мин.	Уполномоченный по ГО и ЧС, классные руководители и учителя
36.	Обеспечить соблюдение порядка в	весь период	Классные

АДМИНИСТРАЦИЯ _____ РАЙОНА

ОРДЕР N _____ от « _____ » _____ г.

Выдан

(на право занятия служебного помещения, общественного здания)
общей площадью _____ квадратных метров.

Совместно с _____

Для расселения рабочих, служащих и членов их семей в количестве
_____ человек на территории _____ (территориального органа)
выделены дома по улицам _____

ОСНОВАНИЕ: Решение суженого заседания администрации
_____ района

N _____ от « _____ » _____ 2024г.

Заместитель главы района, председатель эвакуационной комиссии
района