

Организация и выполнение основных мероприятий гражданской обороны

2.1. Действия персонала по сигналу «Воздушная тревога»

Дежурный (ответственный) по ГО на поступивший сигнал «Воздушная тревога» немедленно доводит до всего персонала голосом, голосовым оповещением или звонком.

Услышав сигнал «Воздушная тревога», персонал организует укрытие детей.

2.2. Порядок укрытия детей и персонала в защитных сооружениях

При возникновении ЧС, связанной с угрозой заражения или началом заражения воздуха АХОВ, радиоактивными веществами, или по сигналу «Воздушная тревога», все дети и персонал подлежат укрытию в защитных сооружениях (ЗС) подвале.

Для экстренного укрытия детей и персонала при опасности поражения АХОВ использовать загерметизированное помещение подвале, обеспечивающее безопасное пребывание в нем 200 чел. без подачи воздуха в течение 1,5 часа.

При получении информации о радиационной опасности - укрытие детей и персонала проводить в подвал, обеспечивающем ослабление мощности дозы излучения в 100 раз.

2.3. Порядок выдачи персоналу средств индивидуальной защиты (СИЗ)

Выдача обучающимся и персоналу образовательного учреждения СИЗ (указать каких) производится после получения соответствующего распоряжения или по решению руководителя образовательного учреждения в _____ (указать место выдачи).

Персонал, получивший СИЗ, должен проверить их состояние, произвести подгонку и иметь их постоянно при себе или на рабочем месте.

Перевод противогазов в боевое положение осуществляется по команде или самостоятельно при наличии опасности заражения воздуха.

2.4. Действия по сигналу «Отбой воздушной тревоги»

Руководитель образовательного учреждения дает указание на вывод укрываемых из защитного сооружения (укрытия), только с разрешения территориального органа управления по делам ГО и ЧС. При необходимости обращается в орган управления по делам ГО и ЧС с просьбой о выделении сил и средств для ликвидации последствий нападения противника.

2.5. Проведение подготовительных мероприятий ГО

Руководитель образовательного учреждения, получив указание на проведение подготовительных мероприятий ГО организует сбор сотрудников и

доводит до них задачи по выполнению мероприятий ГО подготовительного периода.

Ответственному лицу (при наличии собственного убежища):

- в течение короткого времени, но не более 7-12 часов, подготовить защитное сооружение к приему укрываемых;
- совместно с поварами и медработником заложить в убежище продукты питания, воду, медикаменты из расчета трехсуточного пребывания в убежище 200 человек;
- провести инструктаж руководителя звена по обслуживанию убежищ _ о порядке приема укрываемых, местах размещения их в защитном сооружении и работе фильтровентиляционной установки.

При отсутствии собственного убежища:

- уточнить у руководителя закрепленного за ГО, порядок размещения и приема, укрываемых в защитном сооружении;
- получить на складе органа управления по делам ГО и ЧС в соответствии с накладной противогазов ГП-7 - ___ шт., ДП-6М - ___ шт. и КЗД (для ДОУ) - ___ шт.;
- подтвердить заявку на выделение транспорта для перевозки детей и имущества в загородную зону, если это предусмотрено по плану.

Назначенному уполномоченному по ГО и ЧС образовательного учреждения выдать всему персоналу средства индивидуальной защиты, организовать изготовление ватно-марлевых повязок.

2.6. Эвакуация в загородную зону

(разрабатывается учреждением, подлежащим эвакуации). Руководитель МБОУ получив указание на проведение эвакуационных мероприятий дает указание прекратить образовательный процесс, сотрудники распускаются по квартирам и готовятся к выезду в загородную зону вместе со своими семьями.

Приложения:

1. Схема оповещения (сбора) персонала;
 2. Расчет на укрытие;
 3. Ведомость на выдачу средств индивидуальной защиты;
 4. Списки групп детей на передачу их родителям;
- Другие приложения.

СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

Ответственный за оповещение находящихся на 1 этаже - дежурный ,
находящихся на 2-ом этаже – завхоз.

ВЕДОМОСТЬ

на выдачу средств индивидуальной защиты

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование средств имущества ГО						
			Противогазы		Аптечка индивидуальная, шт.	Индивидуальный противохимический пакет, шт.	Индивидуальный перевязочный пакет, шт.	Камера защитная детская, шт.	Расписка в получении
			ГП-7, шт.	Детский, шт.					
1									
2									

Примечание: Ведомость заполняется в 2-3 экз. заблаговременно. Первый хранится у руководителя МБОУ, второй – у заведующей хозяйством.

Руководитель учреждения _____

СПИСОК

на эвакуацию персонала МБОУ «Красновская СОШ»

N п/п	Ф.И.О. работника	Домашний адрес	члены семьи			Отметка о прибыти и	Отметка о размещени и в загородно й зоне	Примечан ие
			степен ь родств а	Ф.И. О.	Год рождени я			


Примечание: списки составляются заранее в 3 экземплярах, 1 экз. – в архив, 2-й экз. – на СЭП, 3-й – в район загородной зоны.

Руководитель МБОУ _

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красновская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Красновская СОШ»

 А.А.Ажмуратова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Красновская СОШ»

 Касимгалиева Д.А./



Инструкция дежурному (ответственному за оповещение) о порядке его действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) уточнить характер и место возникновения ЧС;
- доложить руководителю учреждения;
- оповестить персонал МБОУ и быть в готовности к эвакуации детей и персонала;
 - сообщить в РОВД, единую диспетчерскую службу, в орган управления ГОЧС района;
- действовать согласно полученных распоряжений (в зависимости от характера ЧС) от органа управления ГОЧС района, руководителя МБОУ.

Уполномоченный работник по ГОЧС _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красновская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Красновская СОШ»

 А.А.Ажмуратова

Директор МБОУ «Красновская СОШ»
Касангалиева Д.А./

«30» _____ 20__ г.



**Об организации и ведении мероприятий в области ГО и ЧС и
назначении должностных лиц, ответственных за данные
мероприятия**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, Порядком создания нештатных аварийно-спасательных формирований (утв. приказом МЧС России от 23.12.2005 N 999 и методическими рекомендациями Главного управления МЧС России по субъекту РФ по созданию, содержанию, подготовке, оснащению и применению нештатных аварийно-спасательных формирований на территории субъекта РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для решения задач подготовки и ведения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций создать и содержать в готовности систему гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
2. Назначить ответственных за мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в следующем составе:
 - руководитель ГО и ЧС – Директор школы – Касангалиева Д.А;
 - уполномоченный работник по ГО и ЧС – педагог-организатор ОБЗР-Ажмуратова А.А
 - по противопожарной безопасности – завхоз-Пискунова С.А;
 - по медицинскому обеспечению – завхоз-Пискунова С.А;
 - по связи и оповещению – завхоз-Пискунова С.А;
 - по эвакуации – педагог-организатор ОБЗР-Ажмуратова А.А
3. Уполномоченному работнику по ГО и ЧС:
 - уточнить обязанности и разработать соответствующие инструкции должностных лиц по ГО и ЧС, необходимые планирующие документы,

- спланировать и вести учет обучения персонала МБОУ в соответствии с примерными программами подготовки всех категорий обучаемых, утвержденными МЧС России:
- подготовку нештатных работников по ГОЧС осуществлять по примерной программе подготовки нештатных аварийно-спасательных формирований;
- подготовку остального персонала по примерной программе работающего населения.

С этой целью создать учебные группы и определить руководителей занятий;

- разработать инструкцию по действиям персонала МБОУ при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО и довести до персонала ДОУ в части их касающейся.

2. Мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций проводить в соответствии с планом основных мероприятий МБОУ на текущий год.


3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Красновская СОШ» _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красновская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Красновская СОШ»

 А.А.Ажмуратова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Красновская СОШ»
Касангалиева Д.А./

«30» _____ 2024 г.



**Об итогах обучения работников МБОУ «Красновская СОШ» в
области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных
ситуаций в 2024г. и задачах по его
совершенствованию на 2024г.**

В 2024г. обучение работников МБОУ в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществлялось в соответствии с требованиями постановлений Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 N 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», организационно-методических указаний МЧС России по подготовке населения РФ в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности людей на водных объектах и других нормативных правовых документов.

Мероприятия по подготовке работников МБОУ проводились в соответствии с Планом основных мероприятий по гражданской обороне и защиты от Чрезвычайных ситуаций на 2024г. и выполнены 77%. При этом, прошли обучение (повысили свою квалификацию):

- в учебно-методическом центре по ГО и ЧС субъекта РФ (или на курсах ГО – чел. (% от плана);
- в региональном институте повышения квалификации и переподготовке работников образования – _____ чел. (% от плана);
- работников ДОУ не входящие в состав НАСФ – _____ чел. (% от плана);

В целях практической подготовки по защите от ЧС мирного и военного времени в течение года были проведены:

- объектовые тренировки – _____. Привлекались к участию в:
- штабных тренировках – ;
- командно-штабных учениях – ;
- тактико-специальных учениях – .

Далее необходимо довести:

- выполнение или не выполнение мероприятий по Плану основных мероприятий, причины не выполнения;

- выводы и оценки по проведенным в МБОУ учениям и тренировкам, отметить формирования и работников добившихся лучших и худших результатов в обучении;
- мероприятия проведенные в МБОУ по пропаганде ГО и защите от ЧС (в т.ч. по пожарной безопасности и антитеррористической деятельности). Отметить состояние учебно-материальной базы (УМБ), что выполнено и не выполнено по ее совершенствованию;
- основные нерешенные вопросы обучения и недостатки, причины их наличия (не посещаемость занятий и др. причины),

Таким образом, в констатирующей части необходимо охватить все виды и формы прошедшей подготовки, её организацию, обеспеченность и конечные результаты. При этом констатирующая часть должна быть краткой и конкретной.

Далее оформляется распорядительная часть:

В целях безусловного выполнения постановлений Правительства РФ от 2.11.2000 N 841, от 04.09.2003 N 547, организационно-методических указаний МЧС России по подготовке населения РФ в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

, других нормативно-правовых документов по подготовке населения, учащихся образовательных учреждений приказываю:

1. Главной задачей по подготовке работников МБОУ в области безопасности жизнедеятельности считать обучение их по вопросам пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и при террористических проявлениях, а также совершенствование организации подготовки постоянного состава на основе требований нормативно-правовых актов.

2. Основное внимание и усилия в работе по выполнению главной задачи сосредоточить на:

- анализе вопросов организации и осуществления обучения работников МБОУ в области безопасности жизнедеятельности, определении задач и мероприятий по их совершенствованию с включением в План основных мероприятий ДООУ по ГО и ЧС на 2024год (ответственный – педагог-организатор ОБЗР- Ажмуратова А.А. уполномоченного работника по делам ГО и ЧС);

- уточнении рабочих программ обучения постоянного состава с учетом особенностей ДООУ, специфики решаемых задач, а также обучение их в области пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и при террористических проявлениях (ответственный – педагог-организатор ОБЗР- Ажмуратова А.А. уполномоченного работника по делам ГО и ЧС);

- повышении уровня практических навыков постоянного состава при выполнении задач согласно предназначения, а также при действиях в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, уделяя при этом особое внимание соблюдению правил и мер безопасности (ответственные – указать должность, Ф.И.О. уполномоченного работника по делам ГО и ЧС);

- отработку, в ходе учений и тренировок, приемов и способов действий в чрезвычайных ситуациях и при угрозе террористических акций, эвакуации постоянного состава, детей и материальных ценностей, а также выработку необходимых морально-психологических качеств, требуемых в экстремальных ситуациях (ответственные –

педагог-организатор Ажмуратова А.А уполномоченного работника по делам ГО и ЧС);

- принятия необходимых мер по оснащению и поддержанию в рабочем состоянии имеющейся УМБ, а также её эффективному использованию и совершенствованию.

3. Подготовку руководящего состава, должностных лиц ГО и ЧС, проводить в соответствии с планом подготовки.

4. Обучение работников МБОУ осуществлять в период с «___» _____2024г. по «_» _____2024г по учебным группам в соответствии утвержденными с расписаниями занятий. Местом проведения занятий с работниками МБОУ установить – территория школы

5. Учения и тренировки проводить в соответствии с утвержденной уполномоченному работнику по делам ГО и ЧС в срок до «_» ____2024 ____года разработать и представить мне на утверждение:

- план основных мероприятий МБОУ в области ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах работников МБОУ на 2024 год;

- план перспективного развития учебно-материальной базы;

- план пропаганды в области ГО и защиты от ЧС.

6. Перечисляются поощрения, взыскания и указания.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю на себя.

8. Приказ довести до работников МБОУ на совещании, а до ответственных лиц, указанных в приказе, – под роспись.